

Số: /KH-UBND

Minh Đức, ngày 25 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước phường Minh Đức năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 11/01/2024 của ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hào về cải cách hành chính nhà nước thị xã Mỹ Hào năm 2024; Nghị quyết số 55-NQ/ĐU ngày 24/01/2024 của Đảng ủy phường về lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC năm 2024. UBND phường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Minh Đức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/07/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 21/12/2023 của ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND thị xã về cải cách hành chính nhà nước thị xã Mỹ Hào năm 2024.

2. Yêu cầu

- Nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương để triển khai thực hiện. Các nội dung CCHC phải được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

- Đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Kế thừa, phát huy những kinh nghiệm, ưu điểm, kết quả đạt được trong CCHC của phường trong thời gian vừa qua; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

II. MỤC TIÊU

Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX) xếp thứ 50, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xếp thứ 30, Chỉ số chuyển đổi số (DTI) năm 2024 giữ vững xếp hạng thứ 01, điểm Chỉ số tăng cao hơn so với năm 2023. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cao hơn năm 2023.

1. Cải cách thể chế

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của phường ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

- 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- 100% văn bản QPPL còn hiệu lực thi hành được cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- 100% các Quyết định của UBND phường được kiểm tra ngay sau khi được ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng và trước hạn, phần đầu 90% hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 85%.

- 100% hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tính theo quy định. Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 1997 đến năm 2021 theo đúng lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và rà soát, đơn giản hóa theo đúng Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND tỉnh.

- 100% hồ sơ TTHC phát sinh giữa các cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

- 100% hồ sơ TTHC giải quyết được cập nhật trên cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình hoặc một phần theo quy định, trong đó phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt từ 90% trở lên.

- 90% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó có 85% trở lên thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm. Thực hiện sắp xếp, bố trí phương án nhân sự theo Quyết định, Nghị quyết của tỉnh và của thị xã.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện, sắp xếp cơ cấu công chức, viên chức đúng theo Danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% cán bộ, công chức của phường được đánh giá, xếp loại gắn phân công nhiệm vụ, sản phẩm công việc hằng tháng theo Quy định số 540-QĐ/TW ngày 10/10/2022 của Tỉnh ủy 100%

- 100% cán bộ, công chức được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng.

- 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

5. Cải cách tài chính công

- Phân đấu giải ngân vốn đầu tư công tối thiểu 90% kế hoạch ủy ban nhân dân thị xã giao.

- Nâng cao mức độ tự bảo đảm cân đối thu, chi ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số đầy đủ theo quy định bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định.

- 50% hồ sơ công việc được lập hồ sơ điện tử và giải quyết trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 80% công tác báo cáo, các chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phường (không bao gồm nội dung mật) được tạo lập, cập nhật, lưu giữ trên hệ thống thông tin báo cáo của phường, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Chính phủ, được chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Trang thông tin điện tử của phường đáp ứng theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục kèm theo)

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và khả thi của pháp luật. Đảm bảo 100% các văn bản QPPL được ban hành bảo đảm đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản QPPL nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật ở địa phương.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành làm cơ sở tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Tiếp tục tập trung quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và

nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 21/8/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác về cải cách, kiểm soát TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động, tham gia ý kiến và thẩm định quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh (trong trường hợp được Luật giao), bảo đảm chỉ ban hành TTHC hợp pháp, hợp lý và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tăng cường hiệu quả công tác phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; không để xảy ra việc giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định. Trong trường hợp giải quyết quá hạn, phải thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức và trách nhiệm giải trình với cơ quan nhà nước cấp trên theo quy định.

- Theo dõi, công bố, công khai, sử dụng kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Công Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ là một căn cứ quan trọng đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

- Tập trung nguồn lực đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp,...).

- Quy định rõ trách nhiệm của người thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

- Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

- Chủ động, tích cực tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do cấp trên giao và sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, cho

phù hợp với số biên chế do UBND tỉnh giao và phù hợp với tình hình của phường.

- Tập trung triển khai đồng bộ, toàn diện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy, biên chế. Trọng tâm là thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, Quyết định của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với mục tiêu tinh giản biên chế.

- Tăng cường quản lý nhà nước về công tác hội, quỹ trên địa bàn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục hoàn thiện danh mục vị trí việc làm, khung năng lực, bản mô tả vị trí việc làm để làm cơ sở xác định biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Cập nhật Cơ sở dữ liệu về cán bộ công chức của phường bảo đảm theo quy định.

- Triển khai thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức năm 2024 theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

- Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo đúng quy định. Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ nhằm nâng cao chất lượng, bảo đảm khách quan, công bằng và góp phần phòng, chống tiêu cực.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

- Tiếp tục thực hiện theo quy định về cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, tiếp tục đẩy mạnh xã hội hoá, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, văn hóa thể dục, thể thao; chú trọng đổi mới cơ chế tài chính của các cơ sở giáo dục, đào tạo y tế công lập theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của phường.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025 tầm nhìn đến năm 2030 bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả, thực chất.

- Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Sử dụng có hiệu quả hệ thống Hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp theo chỉ đạo của UBND thị xã.

- Các văn bản điện tử gửi trên môi trường mạng (qua các ứng dụng khác nhau) phải được ký số đầy đủ, bao gồm có đủ chữ ký số của lãnh đạo và ký số của cơ quan. Các tài liệu liên quan đến công việc chuyên môn nghiệp vụ phải được tạo lập hồ sơ công việc ngay khi bắt đầu thực hiện.

- Cung cấp đầy đủ thông tin tại các chuyên mục cụ thể trên Trang thông tin điện tử của phòng phục vụ tra cứu, tìm kiếm thông tin, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên môi trường mạng.

- Rà soát các TTHC đủ điều kiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hoàn toàn trực tuyến để cung cấp dưới dạng Dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công tỉnh và được đồng bộ danh mục TTHC với cổng Dịch vụ công quốc gia

(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính phường

Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành. Cụ thể:

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương, sự giám sát của Mặt trận Tổ quốc các cấp và của Nhân dân trong việc thực hiện công tác CCHC.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch của thị xã về xác định Chỉ số CCHC áp dụng đối với UBND các xã, phường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý công tác CCHC. Duy trì chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử phường.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC gắn với nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; nâng cao nhận thức, trách nhiệm là cơ quan hành chính nhà nước, của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác CCHC; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp với Nhân dân của cán bộ, công chức tại phường; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện Kế hoạch CCHC của phường; huy động các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

- Phân công đội ngũ cán bộ, công chức tham gia học tập, bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết về CCHC nhằm đáp ứng yêu cầu tham mưu, hướng dẫn triển khai, theo dõi công tác CCHC của phường.

2. Các bộ phận chuyên môn của UBND phường

- Căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu phân công tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC *(do Chủ tịch UBND phường làm Trưởng ban chỉ đạo)* để chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của địa phương.

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền về Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của UBND thị xã, của phường đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở phạm vi mình phụ trách.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

3. Văn phòng UBND phường

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các bộ phận có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ;

tổng hợp, báo cáo UBND phường kết quả thực hiện.

- Tham mưu UBND phường thực hiện Kế hoạch của thị xã về triển khai thực hiện xác định Chỉ số CCHC áp dụng đối với UBND phường. Phối hợp thực hiện khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước; đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập và cung cấp dịch vụ y tế.

- Tham mưu UBND phường thực hiện xác định chỉ số CCHC áp dụng đối với UBND phường.

- Tham mưu trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường quyết định các biện pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của thị xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cho UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ kiểm soát TTHC; chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Tham mưu UBND phường khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện CCHC.

4. Bộ phận Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

5. Bộ phận Tài chính - Kế toán

- Tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách tài chính công; phân cấp QLNN về quản lý ngân sách nhà nước, quản lý nợ công, phí và lệ phí, tài sản công. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của phường theo kế hoạch.

6. Bộ phận Văn hóa xã hội

- Tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn phường.

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận có liên quan đẩy mạnh việc thực hiện tuyên truyền về Chuyển đổi số trên các lĩnh vực.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; phân cấp QLNN về thông tin và truyền thông. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

7. Bộ phận Tài nguyên và Môi trường

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về quản lý đất đai.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về hoạt động đầu tư xây dựng; kiến trúc; quy hoạch; phát triển đô thị.
- Tham mưu UBND phường về công tác môi trường, nâng cao chỉ số quản trị môi trường của phường.

8. Ban giám hiệu nhà trường

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo và hoạt động khoa học và công nghệ.
- Phối hợp với văn phòng UBND phường triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập.

9. Trạm Y tế

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về khám bệnh, chữa bệnh.
- Phối hợp với Văn phòng UBND phường trong triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế.

10. Bộ phận Lao động, Thương binh và Xã hội

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về an toàn, vệ sinh lao động.

11. Đài Truyền thanh phường

- Xây dựng chuyên mục về CCHC để tăng cường tuyên truyền các nội dung về CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác CCHC; phát hiện, biểu dương những điển hình tiên tiến, nhân tố mới, đồng thời đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật, các hiện tượng tiêu cực trong triển khai, thực hiện công tác CCHC; tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện CCHC trên địa bàn phường.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo lãnh đạo UBND để được chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các ban, ngành đoàn thể phường;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Danh Cần