

**BỘ CÔNG AN  
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG  
PHÂN HỆ ỨNG DỤNG DI ĐỘNG  
DÀNH CHO CÔNG DÂN**

**HỆ THỐNG ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ**

**Hà Nội - 2024**

## MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN .....	3
1.1 Đối tượng sử dụng .....	3
1.2 Mô tả tài liệu .....	3
1.3 Thuật ngữ viết tắt .....	3
1.4 Chức năng chung.....	4
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG .....	4
2.1 Cấp phiếu lý lịch tư pháp .....	4

## DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1 Màn hình chọn chức năng Thủ tục hành chính .....	5
Hình 2 Màn hình chọn chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp.....	5
Hình 3 Màn hình xác thực bằng passcode .....	6
Hình 4 Màn hình Xác thực bằng khuôn mặt .....	7
Hình 5 Màn hình xác thực bằng vân tay.....	7
Hình 6 Màn hình chọn đối tượng cấp phiếu .....	8
Hình 7 Màn hình nhập thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp – Trường hợp khai cho bản thân.....	9
Hình 8 Màn hình nhập thông tin khai hộ.....	10
Hình 9 Màn hình nhấn Thêm thông tin .....	11
Hình 10 Màn hình nhập thông tin quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi .....	11
Hình 11 Màn hình nhấn Tiếp tục.....	12
Hình 12 Màn hình nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả - Trường hợp khai cho bản thân.....	13
Hình 13 Màn hình nhập thông tin của người được uỷ quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên – Trường hợp không phải nhập Ngày ký văn bản uỷ quyền .....	14

Hình 14 Màn hình nhập thông tin của người được uỷ quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên – Trường hợp nhập Ngày ký văn bản uỷ quyền .....	14
Hình 15 Màn hình gửi yêu cầu hồ sơ .....	16
Hình 16 Màn hình Xác nhận thông tin chia sẻ .....	17
Hình 17 Màn hình thanh toán bằng thẻ ngân hàng.....	19
Hình 18 Màn hình thanh toán bằng tài khoản ngân hàng.....	20
Hình 19 Màn hình nhấn vào Mã QR .....	21
Hình 20 Màn hình thanh toán bằng quét mã QR.....	22
Hình 21 Màn hình đăng ký thành công .....	23
Hình 22 Màn hình cấp phiếu lý lịch tư pháp .....	25

## **1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN**

### **1.1 Đối tượng sử dụng**

- Dùng cho công dân Việt Nam có tài khoản định danh điện tử mức 2 đang hoạt động bình thường.

### **1.2 Mô tả tài liệu**

Nội dung tài liệu bao gồm các phần sau:

1. Mục A: Giới thiệu tổng quan
2. Mục B: Hướng dẫn các chức năng hệ thống có trên APP cho người dân sử dụng.

### **1.3 Thuật ngữ viết tắt**

STT	Thuật ngữ	Ý nghĩa
1	CCCD	Căn cước công dân
2	SĐT	Số điện thoại

## **1.4 Chức năng chung**

- Cấp phiếu lý lịch tư pháp

## **2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

### **2.1 Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

❖ **Mục đích:** Công dân thực hiện đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân hoặc cho người khác. Đồng thời cho phép tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ và xem và tải về phiếu lý lịch tư pháp bản điện tử khi đã có kết quả xử lý.

❖ **Phân quyền:** Tài khoản định danh điện tử mức 2

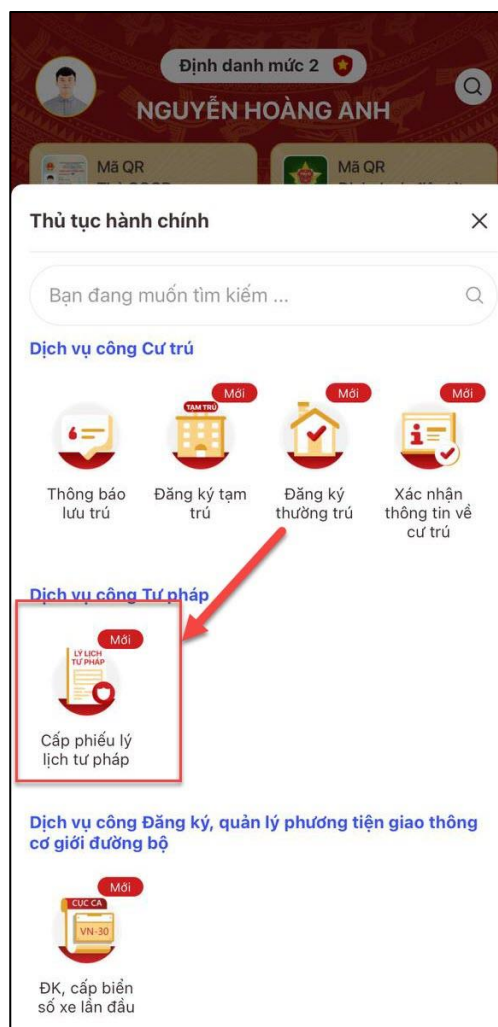
❖ **Cách thực hiện**

- **Bước 1: Truy cập chức năng**

Công dân thực hiện đăng nhập tài khoản định danh điện tử mức 2 → Chọn **Thủ tục hành chính** → Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

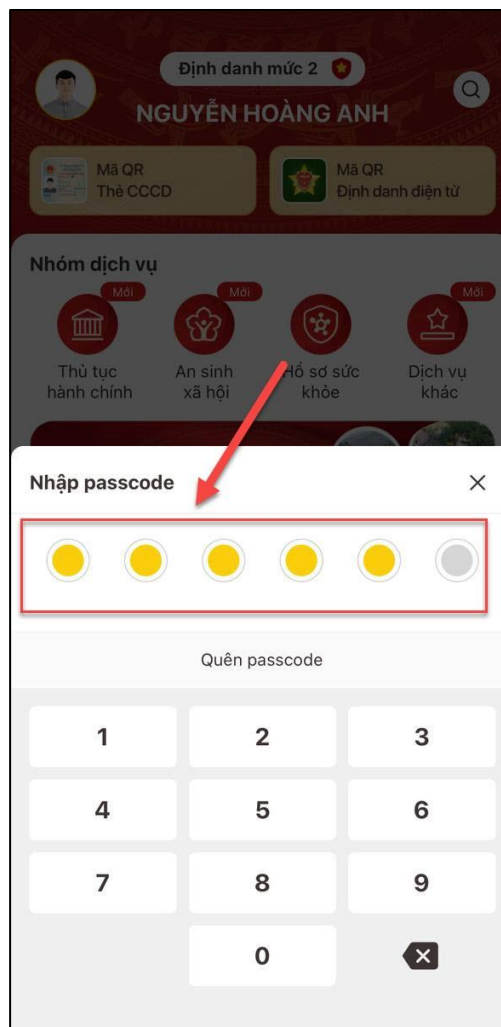


Hình 1 Màn hình chọn chức năng Thủ tục hành chính

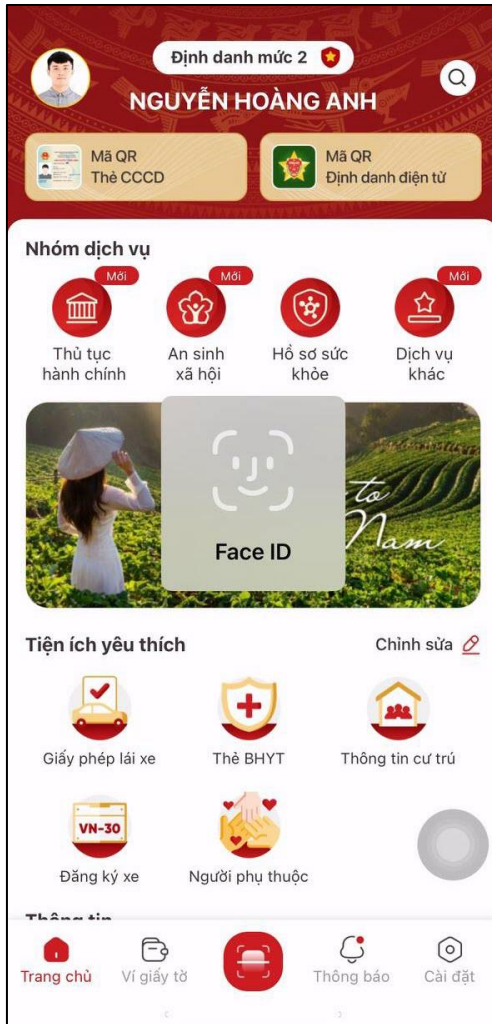


Hình 2 Màn hình chọn chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp

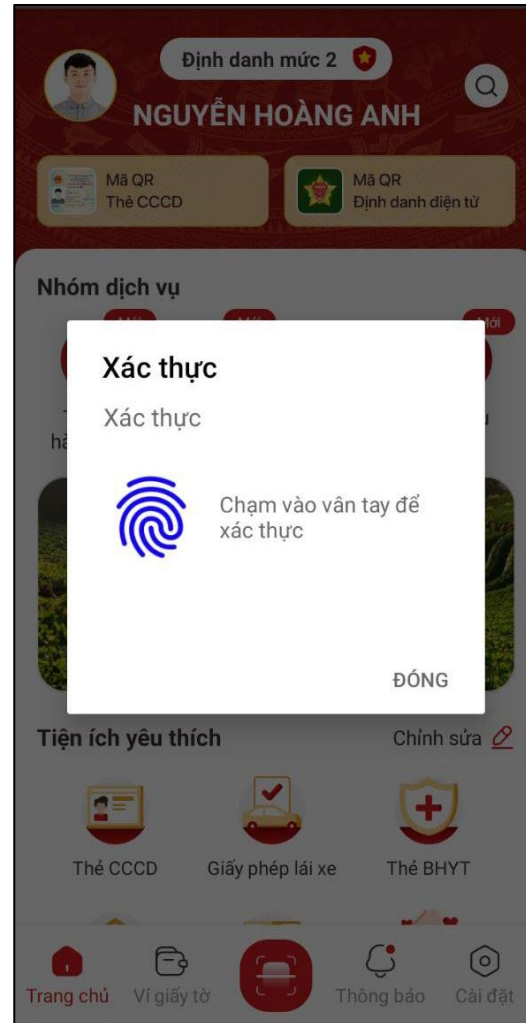
- **Bước 2: Xác thực bằng passcode hoặc vân tay/ khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị)**



Hình 3 Màn hình xác thực bằng passcode



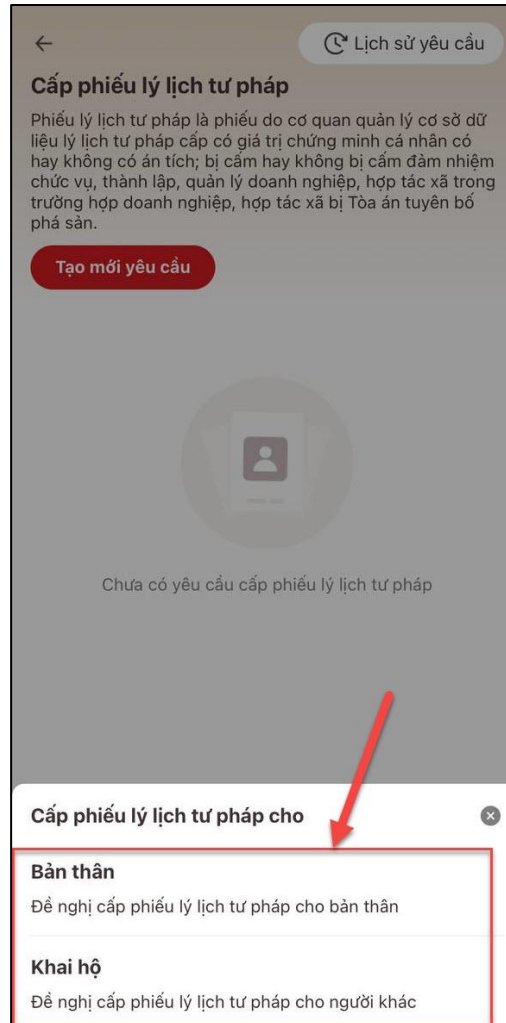
Hình 4 Màn hình Xác thực bằng khuôn mặt



Hình 5 Màn hình xác thực bằng vân tay

**Lưu ý:**

- + Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên passcode** để thực hiện thiết lập lại passcode
- + Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khoá passcode sang ngày hôm sau.
- **Bước 3: Chọn đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp**
- + Nhấn **Bản thân** để đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân
- + Nhấn **Khai hộ** để đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp cho người khác



Hình 6 Màn hình chọn đối tượng cấp phiếu

- **Bước 4: Nhập thông tin người được cấp phiếu lý lịch tư pháp**

✓ **Trường hợp 1: Đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp cho bản thân**

**Lưu ý:**

+ Nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc có dấu \*



← Khai cho bản thân

**Thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp**  
 Yêu cầu khai đúng các trường thông tin có trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư của người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp

Tên gọi khác

Nơi sinh \*

Họ tên cha

Năm sinh cha

Họ tên mẹ

Năm sinh mẹ

**Tiếp tục**

← Khai cho bản thân

Năm sinh cha

Họ tên mẹ

Năm sinh mẹ

Họ tên vợ/chồng

Năm sinh vợ/chồng

Email \*

Số điện thoại \*

**Tiếp tục**

Hình 7 Màn hình nhập thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp – Trường hợp khai cho bản thân

Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin nhân **Tiếp tục** để chuyển sang màn nhập Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

✓ **Trường hợp 2: Đề nghị cấp phiếu lý lịch cho người khác**

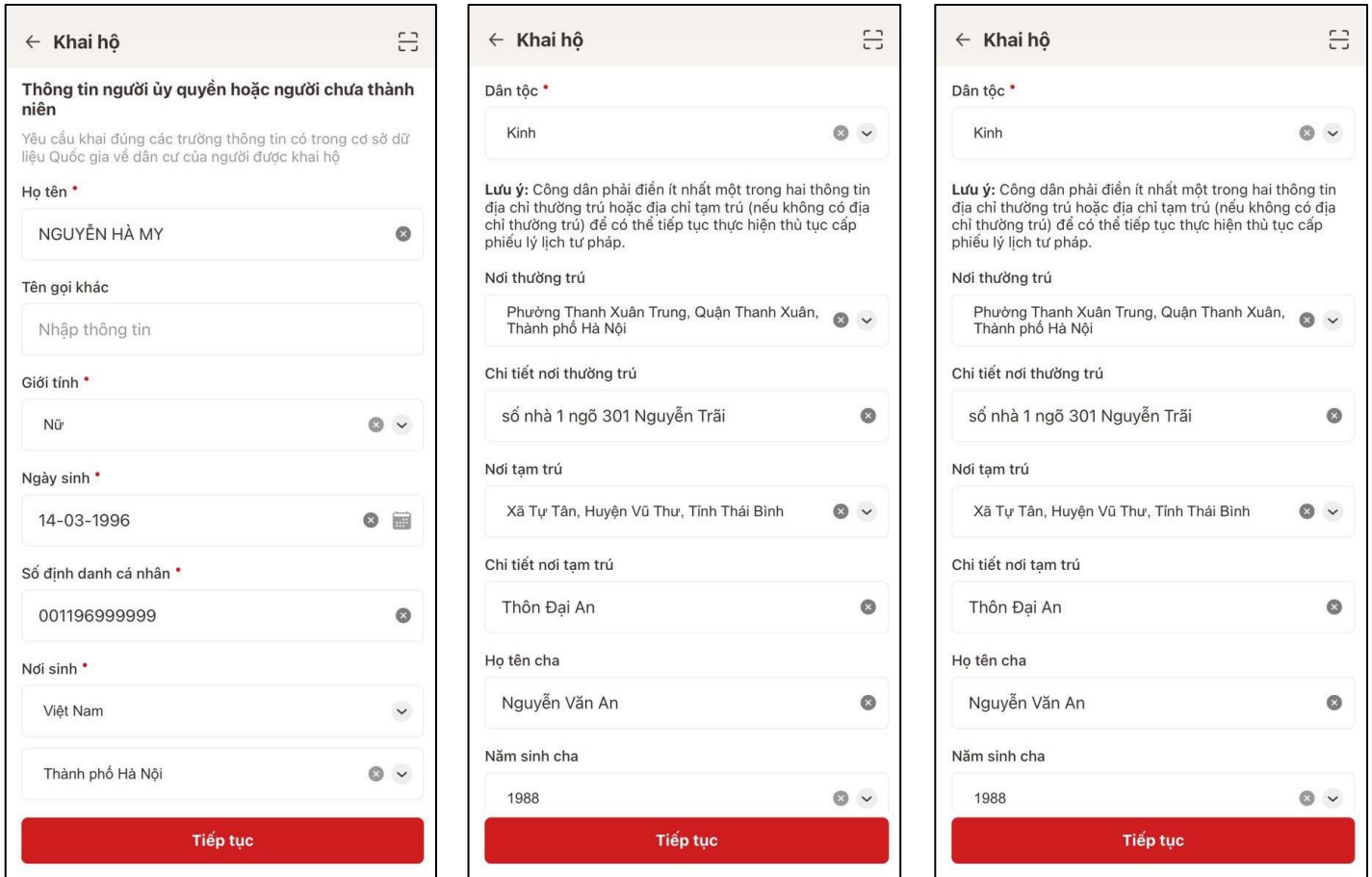
Công dân khai hộ cho con, vợ hoặc chồng, bố mẹ của mình hoặc người khác.

**Lưu ý:**

+ Nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc có dấu \*

+ Nhập ít nhất một trong hai trường thông tin địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (nếu không có địa chỉ thường trú)

(\*) *Nhấn  và thực hiện quét QR code thẻ CCCD/CC gắn chip hệ thống sẽ tự động điền thông tin.*



The image displays three sequential screenshots of a mobile application's 'Khai hộ' (Household Registration) form. Each screenshot shows a different section of the form with various input fields and dropdown menus. The first screenshot shows the top section with fields for 'Họ tên' (Name), 'Giới tính' (Gender), and 'Ngày sinh' (Date of Birth). The second and third screenshots show the middle and bottom sections with fields for 'Dân tộc' (Ethnicity), 'Nơi thường trú' (Usual Residence), 'Nơi tạm trú' (Temporary Residence), and 'Họ tên cha' (Father's Name).

Hình 8 Màn hình nhập thông tin khai hộ

Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin nhấn **Tiếp tục** để chuyển sang màn nhập Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

- **Bước 5: Nhập thông tin quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi**

*Lưu ý: Trường hợp khai hộ cho người khác < 14 tuổi thì bỏ qua Bước 5*

Tại màn Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi nhấn **Thêm thông tin** → Hệ thống hiển thị màn nhập thông tin quá trình

+ Công dân thực hiện nhập đầy đủ thông tin ứng dụng yêu cầu và nhấn **Lưu**

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

+ Thêm thông tin

0 Giai đoạn

Tiếp tục

Hình 9 Màn hình nhấn Thêm thông tin

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp

01-2023

Đến tháng, năm \*

01-2024

Nơi cư trú \*

Việt Nam

Loại cư trú \*

Thường trú

Địa chỉ nơi cư trú \*

Phường Thanh Xuân Trung, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội

Địa chỉ nơi cư trú chi tiết \*

ngõ 235 Nguyễn Trãi

Nghề nghiệp

nhân viên văn phòng

Nơi làm việc

Số 6 ngõ 15 Duy Tân, Cầu Giấy

Lưu

1 Giai đoạn

Tiếp tục

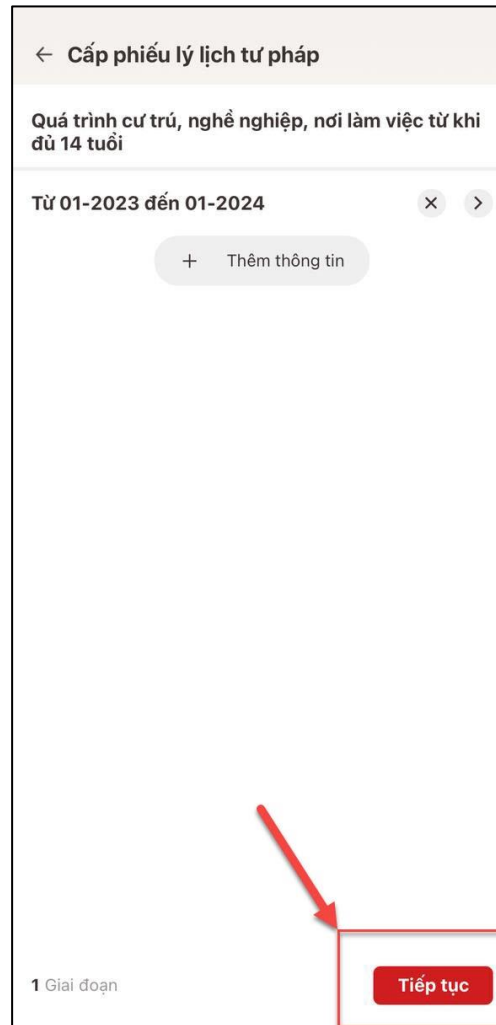
Hình 10 Màn hình nhập thông tin quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

+ Sau khi lưu thông tin thông tin quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi → Nhấn **Tiếp tục** để chuyển sang màn nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả

(\*) **Nhấn**

+ Thêm thông tin

để thêm nhiều quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc.



Hình 11 Màn hình nhấn Tiếp tục

- **Bước 6: Nhập thông tin thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả; Thông tin của người được uỷ quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên (trường hợp khai hộ)**
- ✓ Trường hợp khai cho bản thân nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

**Thông tin thủ tục hành chính**

Cơ quan thực hiện \*

Sở tư pháp Thành phố Hà Nội

Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp: ?

Số 1     Số 2

Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản

Có     Không

Mục đích yêu cầu \*

Cấp visa đi nước ngoài

Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)

Nhập thông tin

**Thông tin trả kết quả**

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có     Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp \*

**Tiếp tục**

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

**Thông tin trả kết quả**

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có     Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp \*

3

Trường hợp người yêu cầu cấp để nghị trên 02 phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu. Đối với Hà Nội, thực hiện theo nghị quyết số 11/2024/ND-HDND ngày 15/5/2024 miễn phí tối đa 12 bản cấp trong một lần yêu cầu, kể từ phiếu thứ 13 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu (áp dụng tại Hà Nội từ 01/06/2024 đến 31/12/2024).

Hình thức nhận bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

Qua dịch vụ bưu chính công ích

**Lưu ý**

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID
- Đối với hình thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích mọi chi phí trong quá trình chuyển phát, công dân thanh toán trực tiếp cho đơn vị cung cấp dịch vụ chuyển phát
- Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**Tiếp tục**

Hình 12 Màn hình nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả - Trường hợp khai cho bản thân

✓ Trường hợp khai hộ cho người khác bắt buộc nhập thêm Thông tin của người được uỷ quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên

**Lưu ý:** Mối quan hệ với người uỷ quyền là **Khác** thì bắt buộc nhập thêm Ngày ký văn bản uỷ quyền và đính kèm văn bản uỷ quyền

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Mục đích yêu cầu \*

Cấp visa đi nước ngoài

Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)

Nhập thông tin

**Thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên**

Mối quan hệ với người ủy quyền \*

Mẹ

Email \*

hoanganh@gmail.com

Số điện thoại \*

0965814152

**Thông tin trả kết quả**

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có  Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp \*

**Tiếp tục**

Hình 13 Màn hình nhập thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên – Trường hợp không phải nhập Ngày ký văn bản ủy quyền

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Mục đích yêu cầu \*

Cấp visa đi nước ngoài

Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (chỉ kê khai mục này nếu có án tích)

Nhập thông tin

**Thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên**

Mối quan hệ với người ủy quyền \*

Khác

Ngày ký văn bản ủy quyền \*

01-01-2024

Email \*

hoanganh@gmail.com

Số điện thoại \*

0965814152

**Thông tin trả kết quả**

**Tiếp tục**

Hình 14 Màn hình nhập thông tin của người được ủy quyền hoặc cha mẹ của người chưa thành niên – Trường hợp nhập Ngày ký văn bản ủy quyền

+ Nhấn biểu tượng để xem giải thích về đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp tương ứng với từng loại phiếu

**Lưu ý:**

1. Trường hợp uỷ quyền cho cha, mẹ của người chưa thành niên thì được yêu cầu cấp phiếu số 1, số 2. Các trường hợp uỷ quyền còn lại chỉ được yêu cầu cấp phiếu số 1
2. Trường hợp khai cho bản thân được yêu cầu cấp phiếu số 1, số 2
3. Công dân chỉ được phép nhập tối đa 50 bản giấy phiếu lý lịch tư pháp
4. Tích chọn  Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tiếp tại bộ phận 1 cửa
5. Tích chọn  Qua dịch vụ bưu chính công ích nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính công ích

Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin → Nhấn **Tiếp tục** → Hệ thống chuyển sang màn Xác nhận thông tin hồ sơ


#### - **Bước 7: Xác nhận thông tin hồ sơ**

Công dân thực hiện:

+ Chọn đối tượng nộp phí

+ Đính kèm thành phần hồ sơ và chọn hình thức giấy tờ, trường hợp:

- Đối tượng nộp lệ phí là: Người khuyết tật theo quy định tại Luật người khuyết tật; Người thuộc hộ nghèo theo quy định; Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu theo quy định của pháp luật; Sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ
- Người được uỷ quyền có mối quan hệ Khác với người được cấp phiếu thì bắt buộc đính kèm văn bản uỷ quyền

+ Nhấn biểu tượng  để xem những đối tượng được miễn phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp

+ Kiểm tra lại các thông tin đã khai và chi phí thanh toán

+ Tích chọn “Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình” và nhấn **Gửi hồ sơ**

(\*) Trường hợp công dân không muốn tiếp tục đăng ký hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp thì ấn nút **Hủy hồ sơ** và thực hiện xác nhận hủy

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp	
<b>Thông tin thủ tục hành chính</b> ▾	
Cơ quan thực hiện	Sở tư pháp Thành phố Hà Nội
Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp	Số 1
Mục đích yêu cầu	Cấp visa đi nước ngoài
<b>Thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp</b> ▾	
Họ tên người yêu cầu	NGUYỄN HOÀNG ANH
Tên gọi khác	-
Giới tính	Nam
Ngày sinh	01-01-1999
Nơi sinh	Tỉnh Thái Bình, Việt Nam
Quốc tịch	Việt Nam
Dân tộc	Kinh
Loại giấy tờ	Thẻ căn cước
Số	001099999999
Ngày cấp	01-07-2024
Nơi cấp	Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
Nơi thường trú	Ngõ 1 Nguyễn Trãi, Xã An Khánh, Huyện Hoài Đức, Thành phố Hà Nội
Nơi tạm trú	-

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp	
Số điện thoại	0987654321
Email	hoanganh@gmail.com
<b>Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi</b> ▾	
Quá trình chi tiết (1)	>
<b>Thông tin trả kết quả</b> ▾	
Số bản giấy	3
Hình thức nhận	Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa
<b>Đối tượng nộp phí *</b>	
Khác	✕ ▾
<b>Phí</b>	
Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	200.000đ
Phí cấp thêm bản giấy	0đ
<b>Tổng</b>	<b>200.000đ</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình	
<b>Gửi yêu cầu</b>	
<b>Hủy hồ sơ</b>	

Hình 15 Màn hình gửi yêu cầu hồ sơ

#### - **Bước 8: Xác nhận thông tin chia sẻ**

Sau khi công dân nhấn **Gửi yêu cầu**, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận thanh toán → Nhấn **Thanh toán** → Hệ thống hiển thị Xác nhận thông tin chia sẻ



← Xác nhận thông tin chia sẻ

**Hệ thống định danh và xác thực điện tử sẽ chia sẻ, xử lý dữ liệu sau với Napas:**

Hiện thông tin

Họ tên \*\*\*\*\*

Số CCCD \*\*\*\*\*

Nơi thường trú \*\*\*\*\*


**Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu**  
 Các trường thông tin trên được chia sẻ nhằm thực hiện thanh toán phí hồ sơ dịch vụ công


Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, [Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu](#) và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân

Xác nhận

Hình 16 Màn hình Xác nhận thông tin chia sẻ

**Lưu ý:** Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này

+ Nhấn nút  để hiển thị các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú

+ Nhấn nút  để ẩn các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD ; Nơi thường trú

+ Nhấn **Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu** để xem nội dung quyền và nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu

+ Tích chọn ô “Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, **Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu** và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân”

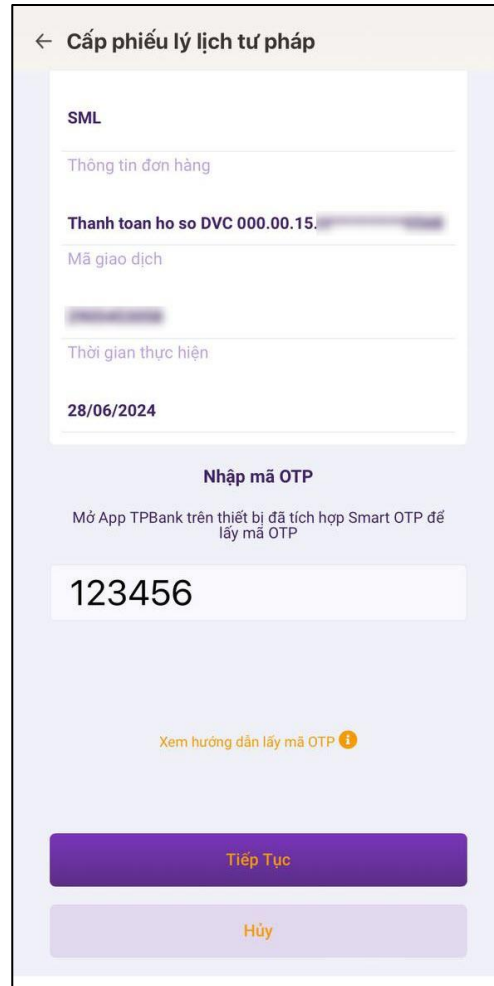
+ Nhấn **Xác nhận**

- **Bước 9: Thanh toán chi phí hồ sơ**

*Lưu ý: Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này*

➤ **Trường hợp thanh toán bằng thẻ nội địa**

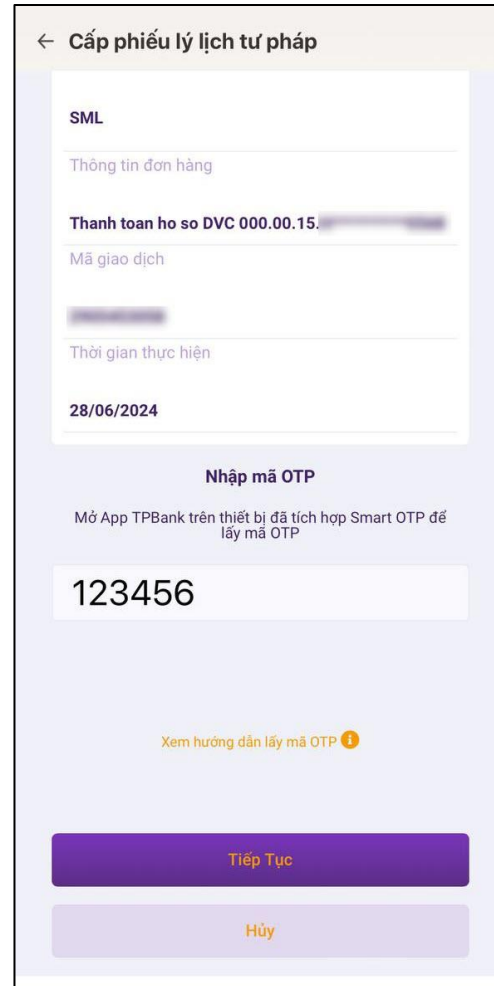
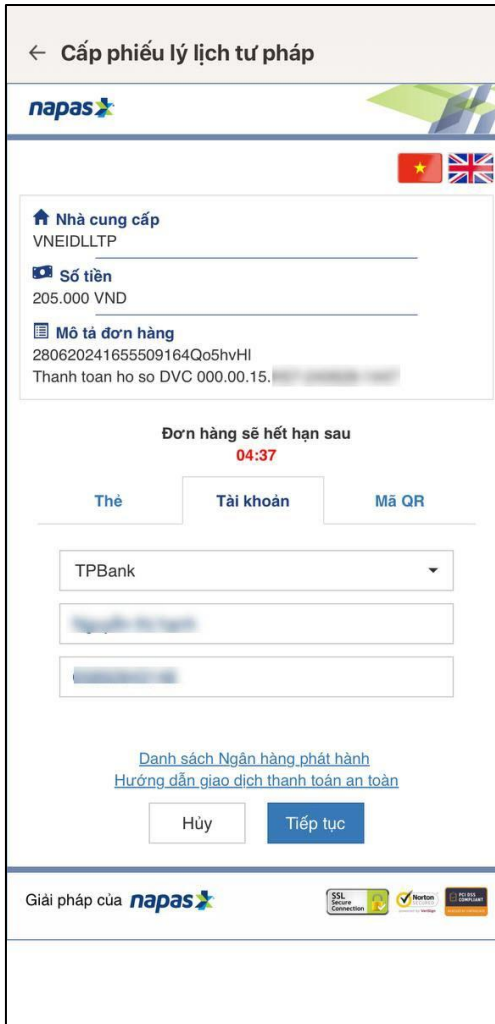
- Nhấn tab **Thẻ**
- Nhập thông tin thẻ và nhấn **Tiếp tục**
- Nhập mã xác thực OTP và nhấn **Tiếp tục**



Hình 17 Màn hình thanh toán bằng thẻ ngân hàng

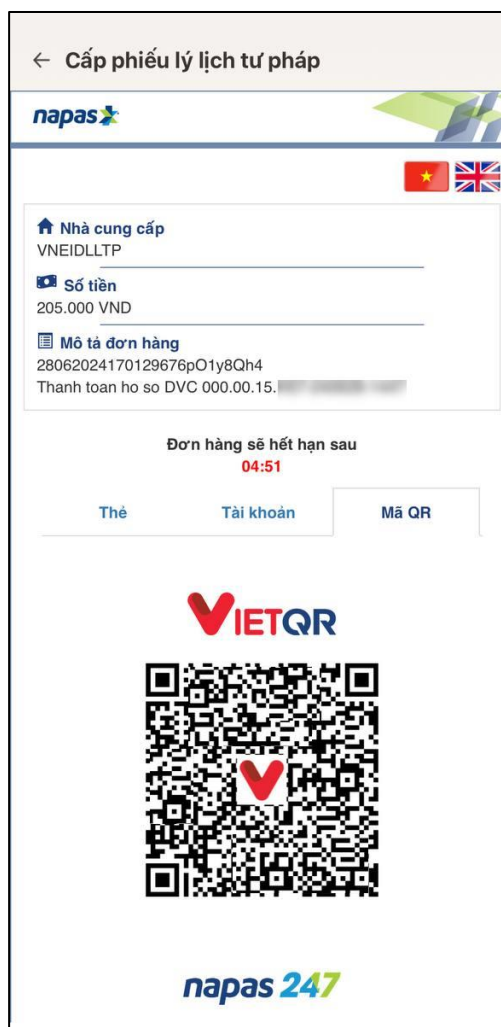
➤ **Trường hợp thanh toán bằng tài khoản ngân hàng**

- Nhấn tab **Tài khoản**
- Chọn ngân hàng thanh toán
- Nhập thông tin tài khoản và nhấn **Tiếp tục**
- Nhập mã xác thực OTP và nhấn **Tiếp tục**



Hình 18 Màn hình thanh toán bằng tài khoản ngân hàng

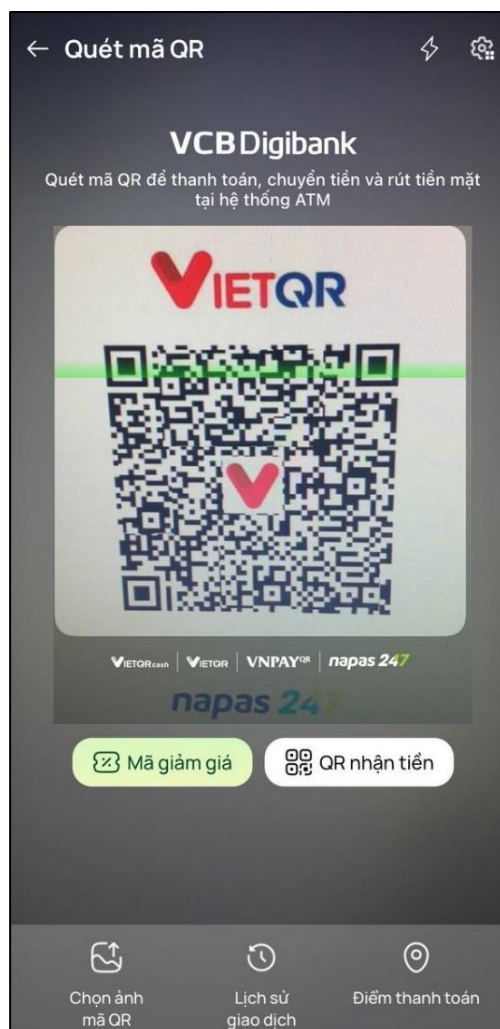
- Trường hợp thanh toán bằng quét mã QR
- Nhấn tab Mã QR



Hình 19 Màn hình nhấn vào Mã QR

Công dân thực hiện:

- **Cách 1:** Mở ứng dụng của ngân hàng, vào mục thanh toán bằng QR để quét mã QR (đối với trường hợp dùng dùng thiết bị di động khác để quét).
- **Cách 2:** Chụp màn hình chứa mã QR sau đó mở ứng dụng Ngân hàng, vào mục thanh toán bằng QR, chọn hình ảnh đã lưu để quét mã QR và thanh toán.

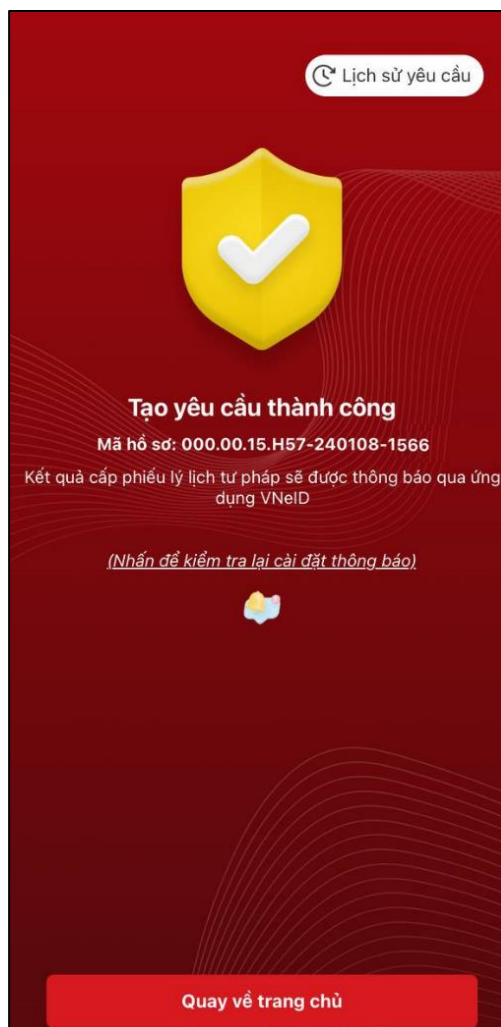


*Hình 20 Màn hình thanh toán bằng quét mã QR*

**Lưu ý:** Việc thanh toán qua tài khoản chỉ có thể thực hiện được khi công dân đã đăng ký dịch vụ thanh toán trực tuyến qua thẻ/tài khoản thanh toán với Ngân hàng nơi mở thẻ/tài khoản thanh toán của công dân.

**- Bước 10: Đăng ký thành công**

Công dân đã đăng ký thành công, kết quả cấp phiếu lý lịch sẽ được thông báo qua ứng dụng VNeID



Hình 21 Màn hình đăng ký thành công

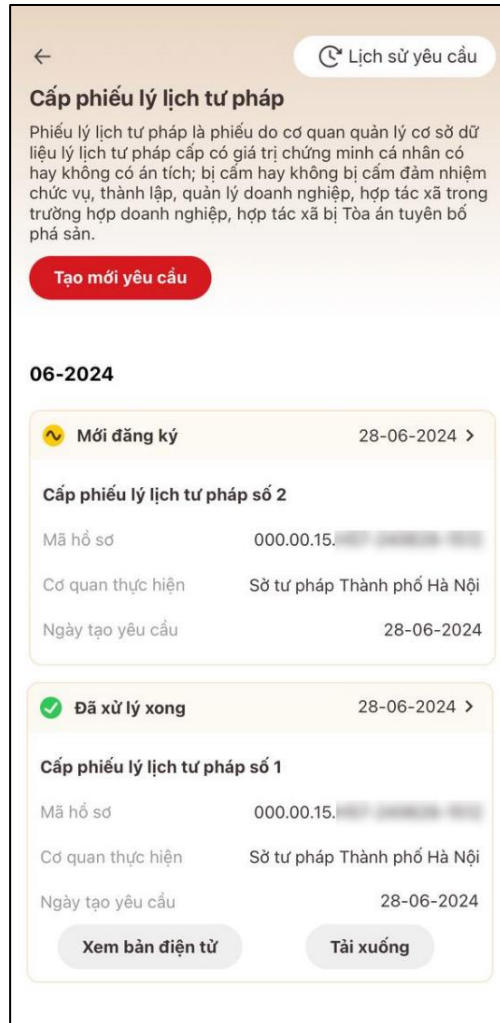
- + Nhấn vào **Nhấn để kiểm tra lại cài đặt thông báo** để chuyển sang màn cài đặt nhận thông báo khi có kết quả trả về
- + Nhấn **Lịch sử yêu cầu** để xem lịch sử yêu cầu
- + Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2

**Lưu ý:**

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID

- Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Trong trường hợp hồ sơ bị từ chối tiếp nhận, công dân sẽ được hoàn phí cấp phiếu lý lịch tư pháp tự động. Thời gian hoàn tiền tùy thuộc vào chính sách của các trung gian thanh toán và ngân hàng.
- **Bước 11: Sau khi hồ sơ đã được xử lý xong**
  - + Nhấn **Xem bản điện tử** để xem phiếu lý lịch tư pháp điện tử
  - + Nhấn **Tải xuống** để tải phiếu lý lịch tư pháp về thiết bị





Hình 22 Màn hình cấp phiếu lý lịch tư pháp