

Số: /QĐ-UBND

Minh Đức, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND phường Minh Đức, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MINH ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 272/2021/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND phường Minh Đức ban hành quy chế làm việc của UBND phường Minh Đức nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường.

1. Chủ tịch UBND phường lãnh đạo và điều hành toàn diện các mặt công tác của UBND phường, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định tại Điều 64 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và các quy định hiện hành của Nhà nước; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, các vấn đề mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, xử lý các công việc hàng ngày theo từng lĩnh vực công tác của UBND phường, trừ các công việc do Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, điều hành; phân công các Ủy viên UBND phường tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND phường quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật. Các Phó Chủ tịch sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về các quyết định liên quan đến việc giải quyết các công việc được Chủ tịch UBND phường phân công; báo cáo xin ý kiến Chủ tịch UBND phường khi gặp vướng mắc hoặc vượt quá thẩm quyền được phân công.

2. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được phân công, các Phó Chủ tịch UBND phường chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm cá nhân về quyết định của mình trước pháp luật, UBND và Chủ tịch UBND phường.

3. Theo yêu cầu công việc, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tổ chức họp để tham gia ý kiến về nội dung các vấn đề, kế hoạch sẽ trình Bí thư Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND phường và cấp trên có thẩm quyền.

4. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Việc phân công công việc cho Phó Chủ tịch quy định tại Điều 2 Quyết định này và có thể thay đổi theo quyết định của Chủ tịch UBND phường.

5. Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm về kế hoạch, chủ trương và quyết định đầu tư đối với tất cả các dự án sử dụng vốn ngân sách của phường; thỏa thuận về chủ trương đầu tư tất cả dự án do các thành phần kinh tế làm chủ đầu tư mà theo quy định phải có thỏa thuận của UBND phường. Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện công tác phối hợp với cấp trên và các đơn vị chức năng thực hiện việc lập, thẩm định, phê duyệt phương án bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, cưỡng chế thu hồi đất (nếu có) trong quá trình thực hiện dự án được thực hiện theo thẩm quyền của UBND cấp xã theo quy định.

6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được phân công phụ trách và chủ động chỉ đạo giải quyết các vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Đối với các trường hợp vượt thẩm quyền hoặc cần phải xin ý kiến tập thể lãnh đạo UBND phường thì Chủ tịch, các Phó Chủ tịch báo cáo tập thể UBND phường tại cuộc họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch để bàn bạc, thống nhất và tổ chức thực hiện theo kết luận của Chủ tịch UBND phường.

Điều 2. Phân công cụ thể nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường như sau:

1. Ông Bùi Danh Cần, Chủ tịch UBND phường:

a) Là người đứng đầu UBND phường, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường; lãnh đạo các Ủy viên UBND phường, công chức chuyên môn UBND phường, Tổ trưởng tổ dân phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

Toàn bộ công tác quy hoạch; quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch vùng; quy hoạch, kế hoạch phát triển hạ tầng đô thị; quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất; kế hoạch ngân sách; kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản; kế hoạch phân bổ thu, chi ngân sách phường và quyết toán ngân sách phường; kế hoạch đầu tư trung hạn và kế hoạch hàng năm.

- Chủ trương và quyết định đầu tư đối với tất cả các dự án sử dụng vốn nhà nước; thỏa thuận về chủ trương đầu tư tất cả các dự án đầu tư của UBND phường làm chủ đầu tư; thu hút, tiếp nhận các dự án đầu tư trên địa bàn phường.

- Công tác tổ chức bộ máy; công tác cán bộ; công tác xây dựng chính quyền; công tác nội chính; công tác quốc phòng, an ninh, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; công tác phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội;

giáo dục quốc phòng và an ninh; quản lý dân cư; công tác thi đua khen thưởng; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; trực tiếp là chủ tài khoản ngân sách phường.

- Giữ mối quan hệ với Thị ủy, HĐND, UBND thị xã, các phòng chuyên môn của thị xã; Tòa án, Viện kiểm sát nhân dân thị xã; Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban các Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật và sự phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy.

c) Trực tiếp phụ trách theo dõi và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn: Ban Chỉ huy Quân sự phường, Công an phường; Tài chính - Kế toán.

d) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND phường, Chủ tịch UBND phường và các văn bản quy phạm pháp luật; các văn bản về tổ chức bộ máy, cán bộ, thi đua khen thưởng và lĩnh vực trực tiếp phụ trách. Ký hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

e) Trực tiếp tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của nhà nước.

2. Ông Nguyễn Văn Huỳnh, Phó Chủ tịch UBND phường:

a) Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Thuế, nông nghiệp và phát triển nông nghiệp; xây dựng đô thị văn minh, thương mại - dịch vụ, xây dựng, quản lý quỹ đất, nhà đô thị, kiến trúc, cảnh quan đô thị; sắp xếp mạng lưới thương mại, dịch vụ; chỉ đạo kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong việc xây dựng, sử dụng đất và bảo vệ môi trường; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, quản lý đô thị, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, giao thông, điện lực; công tác cải cách hành chính; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; lĩnh vực vay vốn của các tổ chức Hội; các chương trình, mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực kinh tế và các lĩnh vực khác liên quan đến khối kinh tế.

- Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thuộc các lĩnh vực phụ trách. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

- Được Chủ tịch UBND phường ủy quyền giải quyết một số công việc của Chủ tịch và nhân danh Chủ tịch lãnh đạo công tác của UBND phường khi Chủ tịch đi vắng.

b) Trực tiếp phụ trách theo dõi và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn: Văn phòng, Địa chính, bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; cán bộ thuế; Quỹ tín dụng nhân dân; phụ trách theo dõi các Tổ dân phố: Phong Cốc, Dương Hòa, Thịnh Vạn; là Trưởng Ban biên tập Trang Thông tin điện tử.

c) Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; ký các báo cáo định kỳ gửi UBND thị xã, Đảng ủy, HĐND phường. Ký hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

d) Trực tiếp tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

3. Ông Đặng Văn Sáng, Phó Chủ tịch UBND phường:

a) Giúp Chủ tịch UBND phường theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: công tác kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác giáo dục và đào tạo, khoa học công nghệ; y tế, bảo hiểm, dân số kế hoạch hóa gia đình, văn hóa xã hội, thể dục thể thao, du lịch đô thị; thực hiện quy ước, hương ước khu dân cư văn hóa; quản lý ngành nghề y dược tư nhân và phòng chống dịch bệnh; các chương trình, mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội và các lĩnh vực khác liên quan đến văn hóa - xã hội.

- Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thuộc các lĩnh vực phụ trách. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

b) Trực tiếp phụ trách theo dõi và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn: Tư pháp; Văn hóa, Lao động, Thương binh & Xã hội; các nhà trường công lập và tư thực trên địa bàn, trạm Y tế, Đài truyền thanh; Hội Chữ thập đỏ, hội Cựu TNXP phường; phụ trách theo dõi các tổ dân phố: Sài Phi, Vân An.

c) Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; ký các báo cáo định kỳ gửi UBND thị xã, Đảng ủy, HĐND phường. Thường trực tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, ký hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính và các công việc thường xuyên, đột xuất khác liên quan đến thủ tục hành chính tại UBND phường.

d) Trực tiếp tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

Điều 3. Nhiệm vụ các Ủy viên UBND phường:

1. Các Ủy viên UBND phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019, Nghị định số 33/2014/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

2. Các Ủy viên UBND phường có trách nhiệm thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND phường quản lý nhà nước về ngành và lĩnh vực ở phường theo quy định của pháp luật; chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách; trình UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực, ngành đó giải quyết các đề nghị của các tập thể, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Thực hiện kế hoạch tiếp dân, đối thoại với nhân dân về các vấn đề thuộc phạm vi phụ trách của mình, thuộc phạm vi của UBND phường nếu được phân công; thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn việc thi hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện chương trình, kế hoạch và các quyết định của UBND, Chủ tịch UBND phường về ngành, lĩnh vực mình phụ trách; nắm chắc tình hình thực tế để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

Các Ủy viên UBND phường là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự, Trưởng Công an phường ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ nói trên, chấp hành nghiêm túc các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Ban Chỉ huy Quân sự và Chỉ huy Công an thị xã; báo cáo kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan đến sự chỉ đạo, điều hành của UBND phường; khi có vấn đề liên quan đến quy định của pháp luật về sử dụng lực lượng vũ trang phường phải trực tiếp báo cáo và đề xuất phương án giải quyết với Chủ tịch UBND phường.

4. Chịu trách nhiệm cá nhân đối với nội dung văn bản trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký ban hành.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Văn phòng UBND phường; các Ủy viên UBND phường; Công chức UBND phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan; Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
 - BTV Đảng ủy;
 - TT.HĐND; LĐ. UBND phường;
 - MTTQ và các đoàn thể;
 - Như Điều 4;
 - Lưu: VP
- | đề BC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Danh Cần